



STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28
IM. WINCENTEGO JANASA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
(wersja skrócona dla uczniów)

Ruda Śląska 2024 r.

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem wprowadzenia *Standardów Ochrony Maloletnich* jest zapewnienie Wam warunków sprzyjających do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Objaśnienie terminów

1. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez **krzywdzenie** powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

ROZDZIAŁ II ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 2.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym interesie.
2. Personel szkoły powinien traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Waszą godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników.

§ 3.

1. Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
5. Pracownikowi szkoły nie wolno faworyzować żadnej osoby w klasie.

§ 4.

1. Pracownikowi szkoły nie wolno ujawniać informacji wrażliwych na Wasz temat wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to Wasz wizerunek, informacje o Waszej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Pracownik szkoły zobowiązany jest szanować Wasze prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności aby Was chronić, musi to Wam wyjaśnić.

§ 5.

1. Co do zasady Wasz kontakt z pracownikami szkoły powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy szkoły i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
2. Spotkania z Wami powinny odbywać się na terenie szkoły.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania.
4. Pracownik szkoły nie może kontaktować się z Wami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, prywatny e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
5. Właściwą formą komunikacji nauczyciela z Wami poza godzinami pracy są kanały służbowe, takie jak dziennik elektroniczny, e-mail służbowy.

§ 6.

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w szkole, możesz o tym powiedzieć wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi szkolnemu, psychologowi lub dyrektorowi szkoły i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY UCZNIAMI

§ 7.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

1. Traktuj koleżanki i kolegów z należytym szacunkiem.
2. Słuchaj innych gdy mówią, nie przerywaj im gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
5. Szkoła jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twoje koleżanki i koledzy czuliby się celowo pomijani, izolowani.
6. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, nie narażaj innych na niebezpieczeństwo.
7. Konflikty rozwiązuj bez używania przemocy.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego ucznia.
9. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów.
10. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
11. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
12. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
13. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
14. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
15. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
16. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
17. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
18. Ogranicz wpływ negatywnych treści – nie wszystko co jest dostępne w mediach społecznościowych jest realne i wartościowe.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynoś do szkoły niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.

21. Wspieraj zdrowe granice: ustalaj zdrowe granice w relacjach, mówiąc „nie” w odpowiednich sytuacjach i szanując prywatność innych.
22. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym pedagoga szkolnego, psychologa, nauczyciela lub dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA I SYMPTOMY KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 8.

Wszyscy pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

§ 9.

Krzywdzeniem jest:

- 1) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- 2) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać,
- 3) **przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- 4) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

§ 10.

Przemocy możecie doświadczyć ze strony:

- 1) innego ucznia,
- 2) pracownika szkoły,
- 3) rodziców/ opiekunów prawnych,
- 4) innej osoby dorosłej.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA UCZNIĄ

§ 11.

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek formy krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom wychowawcę, pedagoga szkolnego, psychologa, nauczyciela lub dyrektora szkoły.
2. Stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ

§ 12.

1. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony Twoich danych osobowych uczniów.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNI

§ 13.

1. Szkoła uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH
ORAZ DOSTĘPU DO INTERNETU

§ 14.

1. Nie wolno Wam korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych.
2. Podczas pobytu w szkole nie wolno Wam fotografować oraz nagrywać za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.

§ 15.

1. W szkole możecie korzystać z Internetu pod nadzorem nauczyciela podczas lekcji z zajęć komputerowych oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel czuwa nad Waszym bezpieczeństwem. Przekazuje Wam informację o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
3. Nauczyciel informatyki zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

ROZDZIAŁ IX
ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNICH
I WDRAŻANIA *STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH*

§16.

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń
o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparciu**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń są:
 - 1) pedagog szkolny,
 - 2) psycholog szkolny,
 - 3) wychowawca,
 - 4) dyrektor szkoły,
 - 5) wicedyrektor szkoły.
2. W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia dziecka zawiadomienie o przemocy należy przekazać pierwszemu spotkanemu pracownikowi szkoły.
3. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:
 - 1) pedagog szkolny,
 - 2) psycholog szkolny,
 - 3) wychowawca klasy,
 - 4) dyrektor szkoły,
 - 5) wicedyrektor szkoły.
4. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny za koordynowanie pomocy dziecku krzywdzonemu.

§ 17.

**Zasady i sposób udostępniania uczniom
*Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania***

1. Dokument *Standardy Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 28 im. Wincentego Janasa w Rudzie Śląskiej jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, dostępny jest w sekretariacie szkoły, oraz w pokoju nauczycielskim.
3. Wychowawca klasy na zajęciach z wychowawcą ma obowiązek zapoznania uczniów ze *Standardami Ochrony Małoletnich*. Pierwsze zapoznanie nastąpi po opracowaniu i wdrożeniu

Standardów. Kolejne omówienie będzie miało miejsce zawsze we wrześniu podczas zajęć z wychowawcą, na których omawiane są dokumenty obowiązujące w szkole.

4. W przypadku wprowadzenia zmian w *Standardach* wychowawca klasy zapoznaje uczniów z ich nowym brzmieniem.
5. Wychowawca klasy odnotowuje powyższe działania w dzienniku lekcyjnym.

ROZDZIAŁ X

ZASADY MONITOROWANIA I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 18.

1. Pedagog i psycholog szkolny są odpowiedzialni za monitorowanie realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich* - za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w *Standardach*.
2. Pedagog i psycholog szkolny, raz na dwa lata, przeprowadzają wśród pracowników szkoły oraz wśród uczniów ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*.
3. Następnie dokonują opracowania ankiet i sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany.
5. Wychowawcy klas zapoznają uczniów z nowym brzmieniem *Standardów*.
6. Zaktualizowane *Standardy* zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły, są dostępne na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu w szkole w wersji skróconej, przeznaczonej dla uczniów.

ROZDZIAŁ XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19.

1. Dokument *Standardy Ochrony Małoletnich* w Szkole Podstawowej nr 28 im. Wincentego Janasa w Rudzie Śląskiej wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i przesłanie tekstu dokumentu drogą elektroniczną, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie w widocznym miejscu w szkole w wersji skróconej przeznaczonej dla uczniów.