

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 IM. WINCENTEGO JANASA
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. obiady wydawane są według ustalonego, okresowego harmonogramu w danym roku szkolnym.
3. Posiłki wydawane są na dwóch przerwach:
 - o godzinie 11.30 dla uczniów klas I-III i uczniów, którzy zakończyli lekcje w danym dniu,
 - o godzinie 12.35 dla pozostałych uczniów.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis na dany tydzień wraz ze składnikami zawierającymi alergeny wywieszony jest na tablicy informacyjnej przy stołówce oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły (www.sp28ruda.pl).

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Zapisu do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej dokonuje się na podstawie złożonej przez rodziców lub prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej” (załącznik nr 1). Zgłoszenie należy złożyć u intendenta lub w świetlicy szkolnej.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS lub inne instytucje oraz sponsorzy,
 - c) nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 28 im. Wincentego Janasa w Rudzie Śląskiej.

§ 3.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Ustalanie wysokości opłat za obiady w stołówce szkolnej:
 - a) opłata za posiłek dla ucznia stanowi koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku,
 - b) opłata za posiłek dla nauczyciela szkoły stanowi sumę kosztu produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz skalkulowany koszt przygotowania obiadu i utrzymania stołówki,
 - c) opłata za posiłek dla pracownika administracji i obsługi stanowi sumę kosztu produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, skalkulowany koszt przygotowania obiadu i utrzymania stołówki oraz wartość podatku VAT.
3. Ceny posiłków podaje się do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej przy stołówce. Koszt obiadów w danym miesiącu zależy od ilości dni żywieniowych.
4. Opłatę za posiłek wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do **10 dnia** każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków na wskazany rachunek bankowy: **37 1240 1037 1111 0011 6299 3933**. Za termin płatności uważa się datę wpływu na konto. W tytule wpłaty należy podać: imię, nazwisko i klasę dziecka oraz miesiąc, na który są wykupione posiłki.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. W stosunku do rodzica/opiekuna prawnego uchylającego się od regulowania opłat za obiady dziecka zostanie wszczęte postępowanie mające na celu dochodzenie należności.
6. Nieuregulowanie opłat za wcześniejsze miesiące żywieniowe skutkuje brakiem możliwości korzystania przez ucznia ze stołówki szkolnej w następnym miesiącu żywieniowym.

7. Odwołanie obiadu w przypadku nieobecności dziecka należy zgłosić nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny u intendenta do godziny 14.00. Na tej podstawie wyliczany jest zwrot za niewykorzystane posiłki.
8. Jeżeli dłuższa nieobecność dziecka rozpoczyna się w dniu zgłoszenia, zwrotowi nie podlega opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień tego zgłoszenia.
9. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem. Rozliczenia i zwrot opłat za zgłoszone wcześniej niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku szkolnego.
10. W przypadkach, gdy rodzic na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia (nie później niż na 3 dni przed planowaną nieobecnością), pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
11. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
12. Całkowitą rezygnację z posiłków należy zgłosić w formie pisemnej „*Oświadczenie rezygnacji dziecka z obiadów w stołówce*” (załącznik nr 2) u intendenta do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
13. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt intendentowi wcześniej (3 dni przed wycieczką/ wyjściem) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.

§ 4.

ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Podczas wydawania ciepłych posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Przed wejściem na stołówkę uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny.
3. Po wejściu do stołówki uczeń podchodzi do dyżurującej osoby (nauczyciel lub pracownik szkoły), która odnotowuje jego obecność na obiedzie.
4. Ze względów bezpieczeństwa tornistry/plecaki należy odkładać w wyznaczone miejsce.

5. Uczniowie przed posiłkiem zobowiązani są umyć ręce.
6. Po odebraniu posiłku z okienka, uczniowie w bezpieczny sposób przenoszą swój talerz do stolika i spożywają posiłek.
7. Po spożytym posiłku uczniowie odnoszą naczynia i sztućce do okienka zwrotu naczyń.
8. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom nauczyciela dyżurującego w stołówce oraz pracownikom kuchni.
9. Ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej obowiązują ogólnie przyjęte normy dotyczące kultury zachowania w miejscach publicznych i spożywania posiłków.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 28 w Rudzie Śląskiej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2026 r.

D Y R E K T O R

K. Woszek
mgr Katarzyna Woszek

**Karta zgłoszenia dziecka do korzystania z obiadów
w stołówce Szkoły Podstawowej nr 28
im. Wincentego Janasa w Rudzie Śląskiej**

Dane ucznia:

Imię.....
Nazwisko.....
Klasa.....

Dane rodzica/ opiekuna prawnego:

Imię.....
Nazwisko.....
Telefon.....

Dziecko będzie korzystało z ciepłych posiłków:

- codziennie TAK NIE /właściwe podkreślić/
- w określone dni tygodnia/podać które/.....
.....

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z regulaminem stołówki szkolnej i akceptuję go.
Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w stołówce szkolnej.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem z posiłków w stołówce szkolnej. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za wyżywienie dziecka na podany powyżej telefon kontaktowy.

Ruda Śląska,

Podpis rodzica/opiekuna.....

**Oświadczenie rezygnacji dziecka z obiadów w stołówce
Szkoły Podstawowej nr 28 im. Wincentego Janasa
w Rudzie Śląskiej**

1. Z dniem..... rezygnuję z ciepłych posiłków dla mojego dziecka
..... z klasy
2. Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego